

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS
(EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS)

amely létrejött egyrészről

Mátraszentimre Községi Önkormányzat (3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15729363-2-10; törzskönyvi azonosító szám: 729369; képviseli: Előházi Péter polgármester),
(továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

a Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat Mátraszentimre (3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. u. 16.; adószám: 15771391-1-10; törzskönyvi azonosító szám: 771391; képviseli: Erdélyi Dóra elnök)
(továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) figyelembevételével.

Felek jelen megállapodásban rögzítik elsősorban a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nek.tv.) 80. §-ában meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásával, személyi, tárgyi feltételek biztosításával, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, továbbá beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint az intézményfenntartással kapcsolatos szabályokat.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I.

A nemzetiségi önkormányzati működés tárgyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nemzetiségi önkormányzati feladatai ellátásához – időbeli korlátozás nélkül – az Önkormányzat 3235 Mátraszentimre, Rákóczi F. utca 16. szám alatti épületében, a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltség tanácskozó termében ingyenes helyiséghasználatot biztosít a képviselői fogadóórák megtartásához, továbbá az önkormányzati munka előkészítéséhez, bizottsági, és testületi ülések lebonyolításához.
2. Az Önkormányzat:
 - a) viseli az 1. pontban meghatározott irodahelyiség használatával kapcsolatban felmerült teljes rezsiköltséget,
 - b) viseli a postaköltségeket,
 - c) viseli az átadott fénymásoló berendezés üzemeltetési, javítási, karbantartási költségeit,
 - d) biztosítja az irodaszereket,
 - e) viseli az Nek.tv. 80. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségei kivételével,
 - f) viseli a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított intézmény vonatkozásában a gyermekszállítás költségeit.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az I. 1. pontban meghatározott irodahelyiséget nem adhatja harmadik személy használatába és csak a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátása céljából használhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az I. 1. pontban meghatározott irodahelyiség átalakításához az Önkormányzat előzetes engedélyre szükséges. A rendkívüli

javítások és helyreállítások az Önkormányzatot terhelik. Az Önkormányzat jogosult a használat gyakorlását ellenőrizni.

5. Az Önkormányzat a www.matraszentimre.hu honlapon igény szerinti megjelenést biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat részére.
6. Az Önkormányzat – amennyiben szükséges – biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

II.

A nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételei

1. Az Önkormányzat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzati működés személyi feltételeit, az Nek.tv. 80. § (1) bekezdés c)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.
2. Az Önkormányzat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének kirendeltségvezetője által, valamint a jegyző által munkaköri leírásban megjelölt köztisztviselője által biztosítja:
 - a testületi ülések előkészítését (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
 - a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, iratkezelési, sokszorosítási, postázási feladatok ellátását.
3. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége iratkezelés során, az Önkormányzatra vonatkozó Iratkezelési Szabályzatban foglaltak szerint jár el, a Nemzetiségi Önkormányzat iratkezelési feladatait a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének iratkezelési feladatokat végző köztisztviselője látja el az elnök iránymutatása és az iratkezelésre irányadó szakmai szabályok szerint.
4. A kirendeltségvezető és a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének köztisztviselői közreműködnek a testületi előterjesztések elkészítésében, továbbá a kirendeltségvezető ellátja az előterjesztések és testületi jegyzőkönyvek tartalmi és jogi kontrollját.
5. A kirendeltségvezető vagy megbízottja az Önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
6. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási feladatainak ellátását a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége útján biztosítja.

III.

A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa irányított szerv jogállása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa fenntartott intézmény önálló jogi személy.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa alapított intézmény az Ávr. besorolása szerint önállóan működő költségvetési szerv.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat és az általa alapított intézmény saját adószámmal rendelkezik.
4. Az Ávr-ben megjelölt gazdasági szervezet feladatait a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége látja el.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtásáról szóló Korm. rendeletben foglalt szabályok szerint önálló határozatba foglalt módon határozza meg működésének és az általa alapított intézmény költségvetését.

IV.

Az Önkormányzat által nyújtott támogatások

1. Az Önkormányzat saját költségvetése terhére évente a költségvetési rendeletében meghatározott támogatást biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szerv működéséhez az alábbiak szerint:
- a) az Önkormányzat dologi kiadásai között megtervezett módon biztosítja a jelen megállapodás I/1. és 3. pontjaiban rögzített támogatások fedezetét,
 - b) önálló költségvetési soron megtervezi a Nemzetiségi Önkormányzat és az általa fenntartott, irányított intézmény működéséhez nyújtott hozzájárulást, felhalmozási célú támogatást.

V.

A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje, végrehajtása

1. A költségvetés összeállítása

- 1.1. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetéséből finanszírozza és látja el az Nek.tv.-ben és más törvényben meghatározott feladatait. A kirendeltségvezető, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítéséhez szükséges adatokat közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- 1.2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § bekezdésében és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 29. § (1) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- 1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
 - a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat által irányított költségvetési szervek engedélyezett létszámát (amennyiben van ilyen szerv), valamint költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban,
 - a költségvetési egyenleg összegét, működési és felhalmozási cél szerinti bontásban,
 - a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek maradványának, vállalkozási maradványának igénybevétele, beleértve a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való elhelyezését és visszavonását működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - a fentiekben túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban,
 - a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt,
 - a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az adósságot keletkeztető ügyletek futamidejének végéig, illetve a kezesség érvényesíthetőségéig, és a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit,
 - a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket,
 - költségvetési határozatban elkülönítetten szerepel az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék.
- 1.4. A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a kirendeltségvezető vagy az általa megbízott munkatársa folytatja az egyeztetést az Elnökkel, ennek keretében az Elnök – legkésőbb a tervezéssel érintett év január 15-éig - rendelkezésére bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó adatokat.

- 1.5. A Jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet február 15-éig, - amennyiben a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el -, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig terjeszti az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé.
- 1.6. A költségvetés előterjesztésekor a következő mérlegeket és kimutatásokat kell - szöveges indokolással együtt – bemutatni tájékoztatásul a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és
 - c) a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatást.
- 1.7. A Mátraszentimrei Községi Önkormányzat költségvetési rendeletébe foglalt, az Önkormányzat által a Nemzetiségi Önkormányzatnak nyújtott esetleges támogatásokról a Mátraszentimrei Községi Önkormányzat Polgármestere (továbbiakban: Polgármester) tájékoztatja az Elnököt.
- 1.8. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten az Áht. 26. §-a alapján a 23. § (2) bekezdésben foglaltak szerint.
- 1.9. Költségvetési határozat hiányában kiadások az Áht. átmeneti gazdálkodásra vonatkozó szabályai szerint teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
- 1.10. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a költségvetési határozat elfogadását követő 25 napon belül elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet a határozat-tervezet adataiban bekövetkezett változások esetén az Elnök köteles jóváhagyni. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetésének Kgr felületen, Magyar Államkincstár felé történő továbbításának határidejét a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. számú melléklete szabályozza.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról – a 2.2. pontban foglaltak kivételével - a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.
- 2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata az Elnök számára lehetővé teheti a Nemzetiségi Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítását és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást.
- 2.3. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben - a költségvetési határozat készítésekor nem ismert - többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről az Elnök a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét tájékoztatja, a testület a korábbi határozatát módosítja.
- 2.4. A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2.1. pont szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

3. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási jogkörök gyakorlása, kötelezettségvállalás rendje

(A gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a Nemzetiségi Önkormányzat Pénzgazdálkodás rendjéről szóló szabályzata tartalmazza)

- 3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége látja el.
- 3.2. Az Nek.tv. alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló pénzforgalmi számlával és alszámlákkal rendelkezik, Mátraszentimre Községi Önkormányzata számlavezető pénzügyintézeténél.
A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát ezen a számlákon bonyolítja.
- 3.3. Az Önkormányzat és a számlavezető közötti számítógépes összeköttetés miatt a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért, és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a számlája felett a számlavezető felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége részéről banki aláírásra bejelentett személy(ek)nek van.
- 3.4. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat.

4. Kötelezettségvállalás rendje

- 4.1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítés kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 4.2. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- 4.3. Kötelezettséget vállalni a 100.000 Ft-ot elérő kötelezettségvállalás esetében csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után lehet.
- 4.4. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége gondoskodik valamennyi kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételéről az Ávr. 56. § (1) bekezdése alapján.

5. Utalványozás

- 5.1. A Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
- 5.2. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.
- 5.3. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.
- 5.4. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy utalványozni csak a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége által alkalmazott ügyviteli rendszer által előállított formában lehet.
- 5.5. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) - a Nemzetiségi Önkormányzat számlája terhére - a Nemzetiségi Önkormányzat Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségén vezetett házipénztárából történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a felvett előleggel az elszámolási határidőnek megfelelően, de legkésőbb az előleg felvételét követő 30 napon belül, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol, annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig ugyanazon célra újabb előleg nem vehető fel.
- 5.6. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló) számla, teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

- 5.7. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének házipénztárára vonatkozó szabályzat alapján történik.
- 5.8. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű teljesítésigazolás, érvényesítés, utalványozás, (ellenőrzés) után történhet, az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírásokat megszegve történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.
- 5.9. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására vonatkozó adatainak közzétételéért.
- 5.10. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál önállóan jár el. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat az Elnök biztosítja.

6. Ellenjegyzés

- 6.1. A 100.000 Ft-ot elérő, és azt meghaladó kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének szakképzettséggel rendelkező, a jegyző által kijelölt ügyintézője jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és kifizethetőség meglétének, valamint jogszerűségének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.
- 6.2. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

7. Érvényesítés

- 7.1. Az érvényesítést a jegyző által kijelölt, ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű ügyintéző végzi.

8. Teljesítés igazolása

- 8.1. A teljesítés igazolására kizárólag az Elnök vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult.

VI.

Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról a számviteli jogszabályok szerinti éves költségvetési beszámolót kell készíteni. Az éves költségvetési beszámolót a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke hagyja jóvá.
2. A Jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete elé. A képviselő-testület a zárszámadásról határozatot hoz.

3. A zárszámadási határozat-tervezet előterjesztésekor a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
 - a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat - így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket - tartalmazó kimutatását azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását kell érteni,
 - a Nemzetiségi Önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Stabilitási tv. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
 - a vagyonkimutatást, és
 - a Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a havi pénzforgalmi és pénzforgalom nélküli adatok bizonylatait azok keletkezésétől számított 3 munkanapon belül, de legkésőbb minden tárgyhót követő 10-ig köteles a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltségének átadni.
5. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a tárgyhót követő hónap 20-ig elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időszakai pénzforgalmi jelentését. Az információs jelentést tárgyévből első alkalommal az I-III. havi adatokról kell kiállítani.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján likviditási tervet készít.
7. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb április 25-ig és azt az Elnök részére átadja, amit az Elnök benyújt a képviselő-testületnek április 30-ig.
8. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az Elnök hagy jóvá.
9. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit is az Ávr. 169. § (3) bekezdése szerint a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig feltölti az Államkincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe.
10. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, költségvetési beszámolóját és költségvetési- illetve mérlegjelentését az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége küldi meg a központi költségvetés felé.

VII.

A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az Önkormányzat nyilvántartási rendszerén belül a rendelkezésre bocsátott adatok alapján elkülönítetten vezeti.

A szükséges információkat és dokumentációkat az Elnök biztosítja, illetőleg a vagyontárgy nyilvántartásba történő felvételéhez kapcsolódó és a Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége részére átadott bizonylatok szolgáltatják.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata szerint történik, melynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is. A leltározás során

felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Hasznosítási és Selejtezési Szabályzata alapján történik, melynek hatálya kiterjed a nemzetiségi önkormányzatra is.

VIII.

Belső ellenőrzés rendje

1. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzéséről a Jegyző – a belső kontrollrendszer részeként – Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrei útján gondoskodik.
2. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles – a belső kontrollrendszer keretében – kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységet, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a Gyöngyös Körzete Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa által elfogadott Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

IX.

Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatokról. A Gyöngyöstarjáni Közös Önkormányzati Hivatal Mátraszentimrei Kirendeltsége a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Heves Vármegyei Igazgatósága részére.

X.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás végrehajtásáért a Polgármester és a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tartozik felelősséggel.
2. Jelen megállapodást a felek az Nek.tv. 80. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően minden év január 31-ig felülvizsgálják.
3. A megállapodás módosítása, kiegészítése bármelyik fél által, határidő nélkül kezdeményezhető.
4. Jelen megállapodás 2025. január 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött, 2024. január 31-én kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti

Mátraszentimre, 2025. január 31.

Előházi Péter
polgármester

Erdélyi Dóra
elnök